

# LIFEGATE

Codice Etico

Settembre 2024

# LIFEGATE

## Indice

1.	Il Codice Etico di LifeGate.....	3
2.	Campo di applicazione.....	3
3.	Struttura di Governance.....	3
4.	I nostri valori e principi di condotta .....	4
4.1	Manifesto di sostenibilità .....	4
4.2	Valori.....	5
4.3	Politiche di condotta negli affari.....	5
4.3.1	Conflitto di interessi.....	5
4.3.2	Riservatezza.....	6
4.3.3	Tutela della privacy .....	6
4.3.4	Corruzione .....	6
4.4	Tutela dell’ambiente .....	6
4.5	Relazioni con gli stakeholder.....	6
4.5.1	Il rapporto con i collaboratori.....	7
4.5.2	Il rapporto con i fornitori.....	10
4.5.3	Il rapporto con i clienti.....	10
4.5.4	Il rapporto con i partner.....	11
4.5.5	Il rapporto con azionisti e investitori.....	12
4.5.6	La comunità di riferimento .....	12
4.5.7	Gli organi di informazione.....	12
5	Attuazione e diffusione del Codice Etico.....	12
6	Contatti .....	13

# LIFEGATE

## 1. Il Codice Etico di LifeGate

Il Codice Etico del Gruppo LifeGate (di seguito anche “LifeGate”) nasce con l’intento di sancire e diffondere internamente ed esternamente i principi, i valori e le norme di comportamento che LifeGate ritiene fondamentali per la gestione delle proprie attività.

LifeGate si configura come un gruppo imprenditoriale che promuove la sostenibilità ambientale e sociale. I temi della tutela ambientale e della responsabilità sociale sono pertanto alla base dell’attività di tutte le società del Gruppo LifeGate.

## 2. Campo di applicazione

Il presente Codice Etico è applicabile a tutte le società del Gruppo LifeGate, in particolare alla capogruppo LifeGate SpA Società Benefit e a LifeGate Way, di seguito denominate “società LifeGate”. Per società LifeGate si intendono tutte le società controllate da LifeGate SpA Società Benefit, ai sensi dell’art. 2359 del Codice civile. Di conseguenza, le norme di comportamento del presente Codice Etico sono applicabili nei confronti di tutti i collaboratori delle società LifeGate, nonché nei confronti degli Organi Sociali delle società LifeGate.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli organi societari e i loro componenti, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo LifeGate, nonché di tutte le società controllate da LifeGate SpA Società Benefit direttamente o indirettamente ai sensi dell’art. 93 D. Lgs. 58/1998 (nel seguito, “Destinatari”).

Inoltre, il presente Codice Etico riguarda le relazioni intrattenute dalle società LifeGate con i propri fornitori, con i propri clienti e con eventuali partner, in quanto le norme di comportamento ivi esplicitate investono tutte le attività e tutte le iniziative promosse dalle società LifeGate. Pertanto, tutte le società LifeGate, già costituite o di futura costituzione, sono tenute a prendere visione del presente Codice Etico e a rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

## 3. Struttura di Governance

LifeGate si qualifica come una società per azioni ad azionariato diffuso. Dal 2017, LifeGate è una società Benefit e, da novembre 2021, iscritta nel registro delle PMI innovative. I soci fondatori hanno inteso costituire una società che contribuisse a creare e sviluppare la cultura della sostenibilità. La compagine sociale di LifeGate si è negli anni ampliata coinvolgendo molti investitori, a partire da

**LIFEGATE SPA - Società Benefit** - Via C. Battisti, 7/F - 22036 Erba (CO) Italy - Cod. Fiscale Partita IVA 02524630130 REA CO-265355 - Tel + 39 02 45374850 - Capitale Sociale € 8.277.782,36 i. v. [www.lifegate.com](http://www.lifegate.com) - [info@lifegate.it](mailto:info@lifegate.it)

# LIFEGATE

dipendenti e collaboratori. Inoltre, nel 2020 è stata lanciata una campagna di equity crowdfunding per diventare una public company: oltre 1.500 nuovi azionisti sono entrati nel capitale sociale.

In linea con le vigenti norme in tema societario, gli Organi Sociali di LifeGate SpA previsti dallo Statuto sono l'Assemblea dei Soci, Il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale. L'Assemblea dei Soci rappresenta gli azionisti e, in quanto tale, esprime le linee guida per l'indirizzo, la gestione e il controllo della società. All'Assemblea compete infatti la nomina dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale.

La politica di comunicazione nei confronti dei soci, oltre a rispettare gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in tema societario, è tesa a soddisfare esigenze informative peculiari nonché a rilevare opinioni e suggerimenti. Pertanto, ogni socio può liberamente richiedere informazioni o formulare proposte, purché nelle sedi e nei modi più opportuni.

L'amministrazione della società è demandata al Consiglio di Amministrazione, composto da due a sette membri, ovvero ad un Amministratore unico, secondo quanto deliberato dall'Assemblea. Il Consiglio di Amministrazione ha i più ampi poteri di gestione della società, quindi ha la responsabilità di svolgere la propria funzione con diligenza e professionalità. Le persone che costituiscono il Consiglio di Amministrazione si impegnano ad agire nell'interesse della società e sono pertanto tenute a segnalare agli azionisti eventuali conflitti d'interesse di ordine personale e aziendale.

Tutti i componenti degli Organi Sociali di LifeGate SpA sono tenuti non solo a rispettare le norme espresse nel presente Codice Etico, ma anche a promuovere attivamente il rispetto delle stesse presso tutte le categorie di stakeholder.

## 4. I nostri valori e principi di condotta

### 4.1 Manifesto di sostenibilità

Per tanti la sostenibilità sta diventando una necessità impellente, per altri è soprattutto un obbligo. Spesso diventa un accessorio da sfoggiare, a volte un lasciapassare, altre un mero attestato sociale.

Per noi, la sostenibilità ambientale e umana rappresenta un autentico stile di vita, definisce il nostro modo di stare al mondo e nel mondo, un atteggiamento incentrato sulla civiltà della consapevolezza e sulla concretezza del fare.

Da oltre 20 anni, operiamo per essere i catalizzatori del cambiamento sociale, per risvegliare e alimentare una nuova coscienza ecologica, per ispirare e diffondere nuovi modelli di business e nuovi modelli di consumo per le persone e le aziende.

Siamo il luogo dove l'educazione diventa determinazione, il sentimento diventa azione, lo scopo diventa soluzione e risultato. Siamo per chi sceglie di farsi guidare dai valori dell'etica, nel completo

**LIFEGATE SPA - Società Benefit** - Via C. Battisti, 7/F - 22036 Erba (CO) Italy - Cod. Fiscale Partita IVA 02524630130 REA CO-265355 - Tel + 39 02 45374850 - Capitale Sociale € 8.277.782,36 i. v. [www.lifegate.com](http://www.lifegate.com) - [info@lifegate.it](mailto:info@lifegate.it)

# LIFEGATE

rispetto dell'ecosistema e di tutte le forme viventi in esso presenti. Siamo per chi decide di vivere con sentimento e dare uno scopo alla propria vita, agendo per rendere il mondo un posto migliore.

## 4.2 Valori

LifeGate esprime l'importanza di costruire una società dove le persone, il pianeta e il profitto vivono in armonia (People Planet Profit). Questi sono i valori che guidano la nostra mission, a cui si affiancano i valori che ogni giorno ispirano il nostro agire quotidiano:

- Responsabilità
- Innovazione
- Passione
- Rispetto
- Trasparenza
- Ambizione

In quest'ottica, LifeGate ritiene che la condivisione di principi e il dialogo con gli stakeholder dell'organizzazione sia di fondamentale importanza per creare una sinergia di attività orientate alla tutela dell'ambiente, alla dignità delle persone, al senso di responsabilità, al rispetto delle regole.

## 4.3 Politiche di condotta negli affari

Nei rapporti di affari, LifeGate si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Destinatari sono tenuti nei rapporti di affari ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza. Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, i Destinatari sono tenuti altresì ad un comportamento allineato alle politiche aziendali di LifeGate.

### 4.3.1 Conflitto di interessi

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della loro attività, gli obiettivi e gli interessi generali di LifeGate. Essi devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali e familiari che potrebbero interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Gruppo e nel pieno rispetto dei principi del Codice.

Qualsiasi deviazione o rinuncia a opportunità, nonché rapporti di fornitura e/o qualsiasi altro tipo di relazione con soggetti esterni, che comportino vantaggi impropri per i Destinatari stessi o per terzi, sono espressamente vietati.

# LIFEGATE

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i responsabili di funzione o i rispettivi referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto, anche potenziale, con quelli del Gruppo.

## 4.3.2 Riservatezza

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati dai Destinatari, durante lo svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni, appartengono a LifeGate e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del proprio responsabile.

## 4.3.3 Tutela della privacy

Nell'ambito dello svolgimento delle sue attività, LifeGate raccoglie dati personali sia dei propri collaboratori che dei clienti, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia.

LifeGate, inoltre, garantisce la tutela dei dati personali e dei dati sensibili trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o illecito, e conseguentemente adotta specifiche misure tecniche e organizzative atte ad assicurarne la protezione da qualsiasi forma di violazione e/o abuso.

## 4.3.4 Corruzione

LifeGate non accetta che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alle società del Gruppo o a dipendenti e collaboratori. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di cortesia. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

## 4.4 Tutela dell'ambiente

LifeGate nasce con l'obiettivo di promuovere una crescita legata al rispetto per l'ambiente naturale e per questo motivo ricerca e promuove la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e la natura. A tal fine, si impegna a monitorare e a minimizzare i propri impatti ambientali utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali attraverso l'attuazione di precise policy che regolamentano la mobilità, i consumi energetici, i consumi idrici, la gestione dei rifiuti, le emissioni in atmosfera e gli acquisti. Inoltre, attraverso le sue attività di consulenza, comunicazione e sensibilizzazione, le collaborazioni con enti e istituzioni e l'attivazione di progetti specifici sul territorio in partnership con terze parti, LifeGate promuove la diffusione di una cultura di salvaguardia dell'ambiente tra la Community e tutti gli stakeholder.

## 4.5 Relazioni con gli stakeholder

# LIFEGATE

La responsabilità sociale di LifeGate è declinata in una serie di norme di comportamento destinate a tutte le categorie di stakeholder con le quale le società del Gruppo interagiscono. Si definiscono stakeholder (letteralmente “portatori di interesse”), tutti coloro che hanno un interesse, non necessariamente economico, nell’attività di un’azienda, quindi tutte le categorie di interlocutori con cui l’azienda si relaziona nello svolgimento della propria attività.

LifeGate ha individuato le seguenti categorie di stakeholder:

- collaboratori;
- fornitori;
- clienti;
- partner;
- azionisti e investitori;
- comunità di riferimento;
- organi di informazione.

## 4.5.1 Il rapporto con i collaboratori

Si definiscono collaboratori tutte le persone legate a LifeGate da un rapporto di lavoro subordinato o da un rapporto contrattuale di altro tipo che configuri una prestazione di collaborazione lavorativa. LifeGate considera le risorse umane un punto di forza per le società del Gruppo. Pertanto, le relazioni con i dipendenti e, più in generale, con i collaboratori, sono ispirate a politiche finalizzate alla valorizzazione delle persone, delle competenze, delle professionalità.

I principi su cui si basano i rapporti con i collaboratori sono nello specifico:

- Inclusività, pari opportunità e non discriminazione

LifeGate non effettua alcuna discriminazione in fase di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento e, più in generale, nella gestione delle risorse umane in base a età, ceto sociale, etnia, origine nazionale, religione, invalidità, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica e ideologica. In particolare, le società LifeGate adottano una politica di pari opportunità non solo in fase di assunzione e valutazione, ma anche per quanto riguarda retribuzione, formazione e sviluppo professionale.

- Etica, chiarezza, lealtà, trasparenza

I rapporti di lavoro instaurati da LifeGate con le proprie risorse umane sono improntati a etica, chiarezza, lealtà e trasparenza. In particolare:

- LifeGate non adotta alcuna forma di lavoro irregolare, lavoro nero, lavoro forzato e minorile;
- LifeGate si impegna a fornire a tutti i collaboratori informazioni accurate sul rapporto di lavoro in termini di riferimenti normativi, condizioni retributive, posizione funzionale e mansioni da svolgere;
- LifeGate garantisce il diritto a tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;

# LIFEGATE

- LifeGate non tollera molestie sessuali, intendendosi per tali l'imposizione alla concessione di favori sessuali, o comunque all'instaurazione di relazioni interpersonali private come condizione per l'impiego;
  - LifeGate non utilizza e non sostiene l'utilizzo di punizioni e di coercizione mentale o fisica, abuso verbale, o il ricorso a qualsiasi mezzo materiale o immateriale che possa offendere la dignità della persona;
  - LifeGate garantisce un trattamento economico conforme a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Retribuzioni, indennità, benefit e incentivi sono coerenti con le competenze professionali e con le aspettative del personale;
  - Indicazioni e informazioni relative alle regole e procedure aziendali, nonché alle norme adottate in tema di salute, sicurezza ed etica, sono accessibili a dipendenti e collaboratori attraverso la intranet aziendale.
- Attenzione alle esigenze personali e al benessere

LifeGate persegue una politica interna finalizzata a ottenere un clima aziendale sereno, che conduca al rispetto reciproco attraverso una costante attenzione verso le esigenze personali. Qualunque problema o necessità può e deve essere portato all'attenzione del proprio responsabile, del dipartimento Risorse Umane o della Direzione, che si attiveranno per soddisfare le richieste ritenute legittime. A tal proposito, è presente la figura di Head of People che ha la specifica funzione di ascolto e facilitazione di rapporto con la Direzione, oltre a quella di supervisionare l'implementazione dei programmi formativi, gestire le politiche di welfare aziendale e adottare le misure necessarie a garanzia del benessere psicologico. Inoltre, sono stati predisposti strumenti quali l'indagine di clima interno e l'indagine di feedback a 360° con l'obiettivo di raccogliere in modo sistematico le esigenze della popolazione aziendale e adottare le azioni di miglioramento opportune.

Sono stati istituiti gli orari flessibili, all'interno di fasce orarie ben definite. Eventuali deroghe al rispetto di tali fasce orarie sono considerate esigenze personali e quindi gestite attraverso accordi individuali con il responsabile o con la Direzione. Oltre a ciò, laddove possibile, si applicano accordi individuali di lavoro agile, nell'ottica di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei collaboratori.

Le società del Gruppo LifeGate garantiscono ai collaboratori un luogo di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto delle norme vigenti; favoriscono inoltre un ambiente di lavoro sereno entro il quale risulti piacevole lavorare.

- Valorizzazione e sviluppo delle competenze

LifeGate si impegna a favorire un ambiente di lavoro in cui ognuno possa esprimere il proprio potenziale in relazione alle proprie capacità e raccoglie le esigenze formative in accordo ai bisogni aziendali e individuali, mettendo a disposizione gli strumenti più opportuni.

I valori distintivi di LifeGate sono integrati nel modello di valutazione delle competenze affinché i collaboratori possano essere valutati secondo un approccio trasparente e condiviso, a beneficio della crescita aziendale e del singolo.



# LIFEGATE

Dall'altro lato, LifeGate richiede ai propri collaboratori il rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- Rispetto delle regole

Ogni collaboratore è tenuto al rispetto delle regole espresse da LifeGate: non solo le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico, ma anche tutte quelle regole, norme, e procedure aziendali che siano rese note e diffuse all'interno delle società del Gruppo, per improntare la vita aziendale ad uno svolgimento regolare e ordinato, secondo processi aziendali definiti e condivisi.

- Tutela del patrimonio aziendale

Ogni collaboratore è tenuto alla tutela dei beni che costituiscono il patrimonio aziendale, siano essi beni materiali (strumenti, macchine, attrezzature, infrastrutture, arredi, spazi comuni etc.) o immateriali (immagine, dati, informazioni, documenti, software etc.). L'utilizzo dei beni aziendali deve essere effettuato in accordo a manuali e procedure operative, laddove disponibili, e comunque applicando buon senso e diligenza. In ogni caso, non è consentito un utilizzo improprio dei beni aziendali, o per fini personali, o con modalità che possano recare danno alla società. In tal senso, ogni collaboratore si impegna a non assumere comportamenti lesivi della reputazione aziendale sia presso le sedi aziendali che in altri luoghi, compresi quelli digitali (ad esempio attraverso l'utilizzo dei propri profili personali sui canali social).

- Salvaguardia dell'ambiente di lavoro

Nello svolgimento delle proprie mansioni ogni collaboratore è invitato a salvaguardare l'ambiente di lavoro, rispettando le norme in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e mantenendo un comportamento improntato all'armonia dei rapporti interpersonali basata sullo spirito di collaborazione e rispetto delle esigenze lavorative e personali dei colleghi.

- Comunicazione e dialogo

Al fine di creare un clima aziendale caratterizzato da serenità e chiarezza, i collaboratori sono invitati alla comunicazione e al dialogo, non solo tra colleghi ma anche nei rapporti con la Direzione. Situazioni di difficoltà, malcontento, disagio devono essere evidenziate e affrontate attraverso l'apertura reciproca e il confronto per trovare le opportune soluzioni, sotto l'indirizzo dell'Head of People.

- Impegno e attenzione

Tutti i collaboratori sono invitati a svolgere le proprie attività con impegno e attenzione, rispettando diligentemente compiti, mansioni, orari di lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali e individuali. LifeGate richiede inoltre ai propri collaboratori di adottare una particolare dedizione nella condivisione dei principi di natura socio-ambientale promossi dalle società del Gruppo.

- Organizzazione del lavoro

Tutti i collaboratori sono invitati a svolgere le proprie attività nel rispetto degli orari di lavoro concordati e in base a quanto previsto dagli accordi individuali di lavoro agile. Inoltre, i collaboratori sono invitati a

**LIFEGATE SPA - Società Benefit** - Via C. Battisti, 7/F - 22036 Erba (CO) Italy - Cod. Fiscale Partita IVA 02524630130 REA CO-265355 - Tel + 39 02 45374850 - Capitale Sociale € 8.277.782,36 i. v. [www.lifegate.com](http://www.lifegate.com) - [info@lifegate.it](mailto:info@lifegate.it)

# LIFEGATE

utilizzare in modo efficiente le sedi aziendali, nel rispetto del lavoro altrui e traendo vantaggio dalla presenza fisica per dialogare con i colleghi, nell'ottica di favorire la collaborazione e la comunicazione tra le diverse funzioni aziendali.

## 4.5.2 Il rapporto con i fornitori

Si definiscono fornitori tutte le persone, aziende, società o enti da cui LifeGate acquista beni e servizi per lo svolgimento della propria attività. LifeGate adotta criteri di selezione e valutazione dei fornitori, specificate all'interno delle policy dedicate.

I criteri di selezione e valutazione dei fornitori sono basati su diversi aspetti:

- qualità intrinseca del prodotto/ servizio fornito (requisiti e caratteristiche);
- caratteristiche del processo di fornitura (modalità di fabbricazione/ erogazione);
- condizioni di fornitura del prodotto/ servizio (tempi, costi, termini di pagamento);
- rispetto delle condizioni di fornitura (su singola fornitura e nel tempo);
- attenzione e rispetto di requisiti socio-ambientali (responsabilità sociale e ambientale);
- impegno a rispettare i principi espressi dal presente Codice Etico.

Al fine di verificare il rispetto dei criteri di selezione e valutazione dei fornitori, LifeGate si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sulle condizioni in cui operano i propri fornitori. LifeGate si impegna a stabilire condizioni di pagamento che non risultino vessatorie nei confronti dei fornitori e si impegna a rispettare i termini di pagamento concordati.

LifeGate ripudia i fornitori che ammettano, in violazione dei principi di libertà e dignità della persona e dei diritti umani fondamentali, lo sfruttamento del lavoro forzato e minorile nonché le discriminazioni basate su età, ceto sociale, etnia, origine nazionale, religione, invalidità, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica e ideologica.

## 4.5.3 Il rapporto con i clienti

Si definiscono clienti tutte le persone, aziende, società, enti a cui LifeGate propone contenuti, prodotti o servizi nell'ambito della propria attività. In particolare, è possibile individuare due principali categorie di clienti, sinteticamente denominati Community e Aziende.

### *La Community*

LifeGate attua una politica di comunicazione verso il pubblico che crea una relazione basata sulla condivisione dei valori e sulla fiducia nelle scelte e nell'attività di LifeGate. LifeGate comunica con gli utenti attraverso diversi canali di comunicazione: sito web, social media, radio, newsletter, app mobile, eventi fisici e digitali.

LifeGate mette a disposizione notizie chiare, attendibili e verificate per presentare ogni giorno un'informazione di qualità, responsabile, imparziale, completa, accurata, corretta e comprensibile a tutti.

LifeGate adotta una politica di ascolto e di scambio attivo nei confronti della propria Community, stimolando lo scambio di informazioni, osservazioni, suggerimenti. Ogni comunicazione da parte degli

# LIFEGATE

utenti è considerata preziosa e in quanto tale è rispettata, nel pieno esercizio della libertà di espressione, ed è tutelata, secondo le vigenti norme sulla privacy.

## *Le Aziende*

Si definiscono Aziende clienti tutti i soggetti che usufruiscono dei servizi commerciali e professionali erogati da LifeGate. Coerentemente con la propria filosofia aziendale, basata sulla promozione della sostenibilità, LifeGate adotta criteri di selezione della clientela, valutando positivamente la sensibilità e l'impegno dei potenziali clienti verso i temi socio-ambientali. LifeGate si impegna a non discriminare arbitrariamente la propria clientela: in questo senso esclude tutte quelle aziende che diano evidenza di comportamenti in aperto e diretto contrasto con i principi di responsabilità sociale o tutela ambientale, ma rifugge i boicottaggi acritici. Nelle relazioni con clienti attuali e potenziali LifeGate adotta pertanto un approccio di "contaminazione positiva" dei comportamenti: tutte le aziende di fatto possono impegnarsi verso comportamenti etici in termini di responsabilità sociale e rispetto per l'ambiente. I criteri da adottare nella selezione di clienti sono specificati all'interno della policy "Valutazione clienti e partner".

Nell'ambito della politica commerciale di LifeGate, improntata al rispetto di tutte le norme in ambito di concorrenza leale, la soddisfazione del cliente costituisce obiettivo di primaria importanza. Di conseguenza, è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori che a vario titolo entrino in contatto con la clientela di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire informazioni accurate ed esaurienti circa i prodotti e i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

LifeGate si impegna a praticare attività di marketing, vendita e comunicazione in modo responsabile e affidabile, nel pieno rispetto delle normative locali e dei principi di eticità e professionalità.

### 4.5.4 Il rapporto con i partner

Si definiscono partner tutti i soggetti (aziende, enti, università etc.) legati a LifeGate da una relazione — formale o informale — di collaborazione reciproca nell'ambito di progetti e iniziative coerenti con l'attività di LifeGate. Le iniziative di partnership promosse da LifeGate sono regolate da dichiarazioni di intenti chiare e trasparenti, che sanciscono la volontà delle parti in maniera leale e corretta. Sono infine caratterizzate dalla reciprocità nello scambio di eventuali agevolazioni, siano esse di carattere economico o non economico. I criteri da adottare nella selezione dei partner sono specificati all'interno della policy "Valutazione clienti e partner".

Tra i partner rientrano anche le società collegate al Gruppo LifeGate attraverso partecipazioni azionarie e che agiscono sotto il brand "LifeGate". Tali partner sono tenuti ad operare con etica e professionalità, senza arrecare danno all'immagine aziendale.

# LIFEGATE

## 4.5.5 Il rapporto con azionisti e investitori

Il dialogo e le relazioni con tutte le categorie di azionisti, con gli investitori istituzionali e privati, gli operatori del mercato e, in genere, con la comunità finanziaria, sono improntati alla massima trasparenza, nel rispetto dei principi di accuratezza, tempestività e parità di accesso all'informazione e con lo scopo di favorire una corretta valutazione della situazione economico-finanziaria del Gruppo.

## 4.5.6 La comunità di riferimento

LifeGate opera in un contesto ampio nel quale intrattiene relazioni con una varietà di soggetti diversi: la comunità di riferimento di LifeGate è costituita da istituzioni, associazioni, ONG, organismi collettivi o singoli soggetti che intrattengono relazioni con LifeGate non solo in virtù di una prossimità territoriale, ma anche in funzione di una comune sensibilità verso i temi della cultura sostenibile.

In questo senso LifeGate può aderire o partecipare a iniziative promosse dalla comunità di riferimento, collaborando attraverso un supporto di risorse finanziarie o strumentali. In ogni caso, la sponsorizzazione o la promozione di eventi e attività viene effettuata solo se conforme ai principi di responsabilità sociale e tutela ambientale. Inoltre, LifeGate verifica che tali iniziative abbiano finalità chiare, offrano garanzia di qualità e dimostrino la destinazione delle risorse. Nei confronti della comunità di riferimento, LifeGate si impegna a instaurare relazioni aperte, chiare e trasparenti con tutti gli interlocutori, in modo da non attuare alcun tipo di discriminazione e non configurare conflitti di interesse di ordine personale ed aziendale.

## 4.5.7 Gli organi di informazione

LifeGate è impegnata nel mantenimento di un'adeguata informativa al mercato, agli investitori, alla stampa e alla Community in merito alle iniziative intraprese dal Gruppo e alla situazione economico-finanziaria, nel rispetto delle leggi e delle normative di riferimento.

Tutti i contatti con la stampa o i media sono riservati a soggetti specificamente autorizzati da LifeGate.

I rapporti con la stampa e i 'Mass Media' sono gestiti in modo da garantire la trasparenza, la simmetria informativa, la coerenza e l'accuratezza delle informazioni.

## 5 Attuazione e diffusione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione di LifeGate SpA promuove l'attuazione e il rispetto del Codice Etico da parte di tutte le società del Gruppo. L'Head of People, in accordo con l'Amministratore Delegato e la Direzione, provvede ad aggiornare periodicamente i principi del Codice, al fine di renderlo sempre allineato alle best practice di riferimento.

Ogni stakeholder può formulare richieste motivate o effettuare opportune segnalazioni. Le segnalazioni possono essere inoltrate, anche in forma anonima, mediante i canali istituzionali definiti dal Gruppo. LifeGate assicura che la riservatezza delle segnalazioni ricevute sia tutelata nella massima misura possibile ai sensi della legge applicabile e garantisce, altresì, che nessun soggetto facente capo a LifeGate possa essere licenziato, demansionato, sospeso, minacciato, molestato, fatto oggetto di

**LIFEGATE SPA - Società Benefit** - Via C. Battisti, 7/F - 22036 Erba (CO) Italy - Cod. Fiscale Partita IVA 02524630130 REA CO-265355 - Tel + 39 02 45374850 - Capitale Sociale € 8.277.782,36 i. v. [www.lifegate.com](http://www.lifegate.com) - [info@lifegate.it](mailto:info@lifegate.it)

# LIFEGATE

ritorsioni o discriminato in qualsiasi modo riguardo alle proprie condizioni di lavoro per aver effettuato una segnalazione.

## 6 Contatti

Per comunicazioni, maggiori informazioni o segnalazioni inerenti al presente Codice Etico e/o inerenti al rapporto con gli stakeholder di riferimento inviare una e-mail a [hr@lifegate.it](mailto:hr@lifegate.it).

Milano, 26 settembre 2024

Enea Roveda